

КОМУНІКАТИВНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ

**Кафедра економіки підприємства
Факультет економіки і природокористування**

Лектор
Освітній ступінь
Форма контролю

д.е.н., професор Судомир Світлана Михайлівна
Бакалавр
Залік

Загальний опис дисципліни

Ділові комунікації – специфічна сфера спілкування, що відбувається за власними правилами та законами розвитку. Сьогодні дані питання є надзвичайно актуальними та впливають із практичних завдань функціонування бізнесу та інших сфер ділового життя. Оволодіння навичками комунікативного впливу сприяє формуванню позитивного іміджу менеджера та допомагає досягати поставлених цілей. У менеджменті комунікація відіграє надзвичайно важливу роль. Практично все, що роблять менеджери різних рівнів для вирішення стратегічних та тактичних завдань розвитку своїх фірм, вимагає ефективного обміну інформацією. Головною умовою ефективності ділової комунікації є усвідомлення того, що можливість реалізації цілей взаємодії зростає, якщо правильно організувати її проведення та досягти при цьому створення атмосфери взаєморозуміння, довіри і співробітництва.

Теми лекцій:

1. Теоретичні та методологічні засади менеджменту комунікацій.
2. Типологічні моделі комунікативного менеджменту.
3. Засоби та бар'єри комунікацій у менеджменті.
4. Особливості управління комунікаціями на різних рівнях організаційного середовища.
5. Комунікативні технології побудови персонального та організаційного бренду.
6. 6 Сфери прикладного застосування комунікативного менеджменту.
7. Специфіка формування внутрішніх комунікативних систем.
8. Управління зовнішніми системами комунікацій.
9. Організація ефективного комунікативного процесу в організаціях.

Теми занять:

(семінарських, практичних)

1. Резюме: зміст, види, приклади.
2. Презентація як різновид публічного мовлення.
3. Комунікації із ЗМІ.
4. Вербальні і невербальні засоби комунікації.
5. Інтернет як засіб бізнес-комунікацій.